JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

Einwilligung in mündliche Prüfung per Videokonferenz

(elektronische Fernprüfung)

gem. § 6 der Ordnung der Johannes Gutenberg-Universität Mainz für die Durchführung von elektronischen Fernprüfungen (Fernprüfungsordnung) vom 22.12.2022*

Gem. § 6 der Fernprüfungsordnung i.V.m. den geltenden Vorschriften der jeweiligen Prüfungsordnung (Ordnung im Zwei-Fächer-Bachelorstudiengang (BAPO), Ordnung für Masterstudiengänge (MAPO), Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang Mainz (B.Ed.PO), Ordnung für die Prüfung im lehramtsbezogenen Masterstudiengang für das Lehramt an Gymnasien (M.Ed.PO) an der Johannes Gutenberg-Universität), Promotionsordnung, Habilitationsordnung

erkläre ich,
Name, Vorname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Matrikelnummer (sofern immatrikuliert): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Telefon/Mobile: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
dass ich der mündlichen Prüfung per Videokonferenz (elektronische Fernprüfung)

im Studiengang / Promotion/ Habilitation: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Fach: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Modul/Abschlussmodul: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Prüfer*in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Beisitzer*in (Protokollant*in): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
am (Datum): Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.
Uhrzeit: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

zustimme.

Ich wurde darüber informiert, dass eine elektronische Fernprüfung neben der bestehenden Prüfungsform als alternative Prüfungsform zur Präsenzprüfung bei mündlichen Prüfungen angeboten wird und freiwillig ist. Hybride Formate sind zulässig.

Ich versichere, dass sich während der Prüfung niemand außer mir im Raum befinden wird und dass ich keine unzulässigen Hilfsmittel verwenden werde.

Ich versichere, dass ich keine Bild- Audio- oder sonstige Datenaufzeichnung von der Prüfung anfertigen werde.

Das Hinweisblatt zum formalen Ablauf der Prüfung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort/Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Unterschrift: _____

*Das Formular ist **vor** Beginn der mdl. Videokonferenz-Prüfung (Fernprüfung) aufmerksam zu lesen, auszufüllen, eigenhändig zu **unterschreiben** und unmittelbar an die/den Prüfer*in **zu senden** (Brief/Fax/PDF). Falls diese Erklärung nicht bereits vor der Prüfung vorliegt, soll diese Erklärung zu Beginn der Prüfung mit dem zu Prüfenden besprochen, protokolliert und ein unterschriebenes Exemplar nachgereicht werden.

©elb.02.2023